

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1 0186-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	ANGELA MARIA OSSA BARRERA
Cedula	38567892
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	87813964
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	354628063
Operador:	Mi Planilla
Fecha de Pago	01/Jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933

SEGURIDAD SOCIAL: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

Forma de pago:
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS																																																																																								
1. Realizar la gestión integral del sistema documental ORFEO, mediante la revisión permanente de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), así como de los requerimientos provenientes de entes de control y demás dependencias de la Alcaldía, relacionados con los escenarios deportivos comunitarios y de alto rendimiento. Esta actividad incluye la clasificación y tipificación de los radicados conforme a la competencia del área, el seguimiento a los trámites, la proyección de respuestas y comunicados, la gestión de vistos buenos y firmas, garantizando la atención oportuna y adecuada dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación y de los plazos definidos en la Ley 1755 de 2015, con el fin de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito	Cuota #1: - Radiqué 16 (dieciséis) oficios de salida <table border="1"> <tr><td>1</td><td>202641620300000011</td></tr> <tr><td>2</td><td>2026416203000000111</td></tr> <tr><td>3</td><td>2026416203000000191</td></tr> <tr><td>4</td><td>2026416203000000211</td></tr> <tr><td>5</td><td>2026416203000000241</td></tr> <tr><td>6</td><td>2026416203000000271</td></tr> <tr><td>7</td><td>2026416203000000074</td></tr> <tr><td>8</td><td>2026416203000000721</td></tr> <tr><td>9</td><td>2026416203000000094</td></tr> <tr><td>10</td><td>2026416203000000114</td></tr> <tr><td>11</td><td>2026416203000000104</td></tr> <tr><td>12</td><td>2026416203000000124</td></tr> <tr><td>13</td><td>2026416203000000134</td></tr> <tr><td>14</td><td>2026416203000000144</td></tr> <tr><td>15</td><td>2026416203000000164</td></tr> <tr><td>16</td><td>2026416203000000184</td></tr> </table> Cuota #2: - Radiqué 10 (diez) oficios de salida <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2026416203000000264</td></tr> <tr><td>2</td><td>20264162030000001371</td></tr> <tr><td>3</td><td>20264162030000002361</td></tr> <tr><td>4</td><td>20264162030000002411</td></tr> <tr><td>5</td><td>2026416203000000574</td></tr> <tr><td>6</td><td>20264162030000002431</td></tr> <tr><td>7</td><td>20264162030000002551</td></tr> <tr><td>8</td><td>20x126416203000002601</td></tr> <tr><td>9</td><td>2026416203000000614</td></tr> <tr><td>10</td><td>2026416203000000324</td></tr> </table> Cuota #3: - Radiqué 58 (cincuenta y ocho) oficios de salida mediante el sistema documental Orfeo, con los siguientes radicados <table border="1"> <tr><td>1</td><td>20264162030000003261</td></tr> <tr><td>2</td><td>20264162030000003591</td></tr> <tr><td>3</td><td>20264162030000003601</td></tr> <tr><td>4</td><td>2026416203000000864</td></tr> <tr><td>5</td><td>2026416203000000874</td></tr> <tr><td>6</td><td>2026416203000000884</td></tr> <tr><td>7</td><td>2026416203000000954</td></tr> <tr><td>8</td><td>20264162030000001004</td></tr> <tr><td>9</td><td>20264162030000001014</td></tr> <tr><td>10</td><td>20264162030000001024</td></tr> <tr><td>11</td><td>20264162030000001034</td></tr> <tr><td>12</td><td>20264162030000001044</td></tr> <tr><td>13</td><td>20264162030000001054</td></tr> <tr><td>14</td><td>20264162030000001064</td></tr> <tr><td>15</td><td>20264162030000001074</td></tr> <tr><td>16</td><td>20264162030000001084</td></tr> <tr><td>17</td><td>20264162030000001094</td></tr> <tr><td>18</td><td>20264162030000001144</td></tr> </table>	1	202641620300000011	2	2026416203000000111	3	2026416203000000191	4	2026416203000000211	5	2026416203000000241	6	2026416203000000271	7	2026416203000000074	8	2026416203000000721	9	2026416203000000094	10	2026416203000000114	11	2026416203000000104	12	2026416203000000124	13	2026416203000000134	14	2026416203000000144	15	2026416203000000164	16	2026416203000000184	1	2026416203000000264	2	20264162030000001371	3	20264162030000002361	4	20264162030000002411	5	2026416203000000574	6	20264162030000002431	7	20264162030000002551	8	20x126416203000002601	9	2026416203000000614	10	2026416203000000324	1	20264162030000003261	2	20264162030000003591	3	20264162030000003601	4	2026416203000000864	5	2026416203000000874	6	2026416203000000884	7	2026416203000000954	8	20264162030000001004	9	20264162030000001014	10	20264162030000001024	11	20264162030000001034	12	20264162030000001044	13	20264162030000001054	14	20264162030000001064	15	20264162030000001074	16	20264162030000001084	17	20264162030000001094	18	20264162030000001144
1	202641620300000011																																																																																								
2	2026416203000000111																																																																																								
3	2026416203000000191																																																																																								
4	2026416203000000211																																																																																								
5	2026416203000000241																																																																																								
6	2026416203000000271																																																																																								
7	2026416203000000074																																																																																								
8	2026416203000000721																																																																																								
9	2026416203000000094																																																																																								
10	2026416203000000114																																																																																								
11	2026416203000000104																																																																																								
12	2026416203000000124																																																																																								
13	2026416203000000134																																																																																								
14	2026416203000000144																																																																																								
15	2026416203000000164																																																																																								
16	2026416203000000184																																																																																								
1	2026416203000000264																																																																																								
2	20264162030000001371																																																																																								
3	20264162030000002361																																																																																								
4	20264162030000002411																																																																																								
5	2026416203000000574																																																																																								
6	20264162030000002431																																																																																								
7	20264162030000002551																																																																																								
8	20x126416203000002601																																																																																								
9	2026416203000000614																																																																																								
10	2026416203000000324																																																																																								
1	20264162030000003261																																																																																								
2	20264162030000003591																																																																																								
3	20264162030000003601																																																																																								
4	2026416203000000864																																																																																								
5	2026416203000000874																																																																																								
6	2026416203000000884																																																																																								
7	2026416203000000954																																																																																								
8	20264162030000001004																																																																																								
9	20264162030000001014																																																																																								
10	20264162030000001024																																																																																								
11	20264162030000001034																																																																																								
12	20264162030000001044																																																																																								
13	20264162030000001054																																																																																								
14	20264162030000001064																																																																																								
15	20264162030000001074																																																																																								
16	20264162030000001084																																																																																								
17	20264162030000001094																																																																																								
18	20264162030000001144																																																																																								

19	202641620300004001
20	202641620300001154
21	202641620300001114
22	202641620300004071
23	202641620300001184
24	202641620300001244
25	202641620300001254
26	202641620300001274
27	202641620300001284
28	202641620300001314
29	202641620300004291
30	202641620300004321
31	202641620300004441
32	202641620300001334
33	202641620300004511
34	202641620300001364
35	202641620300004571
36	202641620300004591
37	202641620300004671
38	202641620300001404
39	202641620300001414
40	202641620300001424
41	202641620300004941
42	202641620300004921
43	202641620300004981
44	202641620300005031
45	202641620300005161
46	202641620300001514
47	202641620300005331
48	202641620300001524
49	202641620300001534
50	202641620300001544
51	202641620300001554
52	202641620300001564
53	202641620300001574
54	202641620300001584
55	202641620300001594
56	202641620300001604
57	202641620300001634
58	202641620300001644

Cuota #4:

- Radiqué 48 (cuarenta y ocho) oficios de salida mediante el sistema documental Orfeo, con los siguientes radicados

1	202641620300001744
2	202641620300001734
3	202641620300001724
4	202641620300001694
5	202641620300001754
6	202641620300001774
7	202641620300005751
8	202641620300005771
9	202641620300001784
10	202641620300005811
11	202641620300001794
12	202641620300001804
13	202641620300005841
14	202641620300005851
15	202641620300001814
16	202641620300005931
17	202641620300005981

18	202641620300001844
19	202641620300001854
20	202641620300001874
21	202641620300006111
22	202641620300006121
23	202641620300006161
24	202641620300001894
25	202641620300001904
26	202641620300001914
27	202641620300001924
28	202641620300001974
29	202641620300006531
30	202641620300006521
31	202641620300001994
32	202641620300006941
33	202641620300006991
34	202641620300007001
35	202641620300002044
36	202641620300002054
37	202641620300002064
38	202641620300002084
39	202641620300007061
40	202641620300002114
41	202641620300007141
42	202641620300002154
43	202641620300002184
44	202641620300002204
45	202641620300002214
46	202641620300007381
47	202641620300002234
48	202641620300002254

Cuota #5:

- Radiqué 41 (cuarenta y uno) oficios de salida mediante el sistema documental Orfeo, con los siguientes radicados

1	202641620300007851
2	202641620300002284
3	202641620300002314
4	202641620300002324
5	202641620300002334
6	202641620300002374
7	202641620300002384
8	202641620300002424
9	202641620300002434
10	202641620300008911
11	202641620300002444
12	202641620300002454
13	202641620300002474
14	202641620300002464

15	202641620300008981
16	202641620300002544
17	202641620300002484
18	202641620300002584
19	202641620300002624
20	202641620300002614
21	202641620300002594
22	202641620300002694
23	202641620300002684
24	202641620300009351
25	202641620300002724
26	202641620300002734
27	202641620300002754
28	202641620300002764
29	202641620300002804
30	202641620300002824
31	202641620300009571
32	202641620300002834
33	202641620300002894
34	202641620300002914
35	202641620300002924
36	202641620300002934
37	202641620300002954
38	202641620300002994
39	202641620300003014
40	202641620300003004
41	202641620300003024

Cuota #6:

- Radiqué 45 (cuarenta y cinco) oficios de salida mediante el sistema documental Orfeo, con los siguientes radicados

1	202641620300003024
2	202641620300010601
3	202641620300003104
4	202641620300003124
5	202641620300003134
6	202641620300003144
7	202641620300003154
8	202641620300010681
9	202641620300003174
10	202641620300003184
11	202641620300003194
12	202641620300010701
13	202641620300003204
14	202641620300003214
15	202641620300003224
16	202641620300003284
17	202641620300003364
18	202641620300003384

	19	202641620300003394
	20	202641620300011011
	21	202641620300011021
	22	202641620300011201
	23	202641620300011601
	24	202641620300003504
	25	202641620300003534
	26	202641620300003564
	27	202641620300011901
	28	202641620300003584
	29	202641620300003624
	30	202641620300003634
	31	202641620300003644
	32	202641620300003654
	33	202641620300003664
	34	202641620300003684
	35	202641620300012001
	36	202641620300003694
	37	202641620300003624
	38	202641620300012051
	39	202641620300003704
	40	202641620300003724
	41	202641620300003734
	42	202641620300003744
	43	202641620300003754
	44	202641620300003784
	45	202641620300003874
2. Soportar, revisar, programar y depurar el correo y la agenda al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa y demás actividades y reuniones programadas por el mismo.	Cuota #1: - Revisé diariamente el correo del Subsecretario, depurando y gestionando las solicitudes, dejando la bandeja de entrada al día. - Atendí diariamente el correo del Subsecretario, enviando respuestas a requerimientos internos y externos de la Secretaria y reenviando los correos a los profesionales competentes para su respectivo conocimiento y fines pertinentes. - Atendí todas las citaciones y reuniones enviadas al correo del Subsecretario para ser separadas y organizadas previamente en la agenda.	
	Cuota #2: - Revisé diariamente el correo del Subsecretario, depurando y gestionando las solicitudes, dejando la bandeja de entrada al día. - Atendí diariamente el correo del Subsecretario, enviando respuestas a requerimientos internos y externos de la Secretaria y reenviando los correos a los profesionales competentes para su respectivo conocimiento y fines pertinentes. Atendí todas las citaciones y reuniones enviadas al correo del Subsecretario para ser separadas y organizadas previamente en la agenda.	
	Cuota #3:	

	- Revisé diariamente el correo del Subsecretario, depurando y gestionando las solicitudes, dejando la bandeja de entrada al día. - Atendí diariamente el correo del Subsecretario, enviando respuestas a requerimientos internos y externos de la Secretaría y reenviando los correos a los profesionales competentes para su respectivo conocimiento y fines pertinentes. - Atendí todas las citaciones y reuniones enviadas al correo del Subsecretario para ser separadas y organizadas previamente en la agenda. Cuota #4: - Revisé diariamente el correo del Subsecretario, depurando y gestionando las solicitudes, dejando la bandeja de entrada al día. - Atendí diariamente el correo del Subsecretario, enviando respuestas a requerimientos internos y externos de la Secretaría y reenviando los correos a los profesionales competentes para su respectivo conocimiento y fines pertinentes. - Atendí todas las citaciones y reuniones enviadas al correo del Subsecretario para ser separadas y organizadas previamente en la agenda. Cuota #5: - Revisé diariamente el correo del Subsecretario, depurando y gestionando las solicitudes, dejando la bandeja de entrada al día. - Atendí diariamente el correo del Subsecretario, enviando respuestas a requerimientos internos y externos de la Secretaría y reenviando los correos a los profesionales competentes para su respectivo conocimiento y fines pertinentes. - Atendí todas las citaciones y reuniones enviadas al correo del Subsecretario para ser separadas y organizadas previamente en la agenda. Cuota #6: - Revisé diariamente el correo del Subsecretario, depurando y gestionando las solicitudes, dejando la bandeja de entrada al día. - Atendí diariamente el correo del Subsecretario, enviando respuestas a requerimientos internos y externos de la Secretaría y reenviando los correos a los profesionales competentes para su respectivo conocimiento y fines pertinentes. - Atendí todas las citaciones y reuniones enviadas al correo del Subsecretario para ser separadas y organizadas previamente en la agenda.						
3. Gestionar y organizar las actas de reunión conforme a la Tabla de Retención Documental (TRD) de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, incluyendo la	Cuota #1: - Enumeré y elaboré 4 (cuatro) actas de reunión de la SIDR: <table><tr><th>No.</th><th>No. de Acta</th><th>Objetivo</th></tr><tr><td>01</td><td>4162.030.2.1.1</td><td>Realizar comité técnico de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa</td></tr></table>	No.	No. de Acta	Objetivo	01	4162.030.2.1.1	Realizar comité técnico de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
No.	No. de Acta	Objetivo					
01	4162.030.2.1.1	Realizar comité técnico de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa					

elaboración, numeración y archivo de las actas, la preparación de listas de asistencia y el seguimiento a los compromisos y acuerdos establecidos en cada reunión, con el fin de garantizar la trazabilidad, control documental y cumplimiento de las acciones acordadas.

02	4162.030.2.1.2	Realizar comité técnico de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
01	4162.030.15.6.1	Presentar Propuesta proyecto Centro de Ciencias del Deporte Empréstito.
02	4162.030.15.6.2	Socializar proyecto Centro de Ciencias del Deporte Empréstito.

Cuota #2:

- Enumeré y elaboré 16 (dieciséis) actas de reunión de la SIDR:

No.	No. de Acta	Objetivo
01	4162.010.26.1.1 2481-2025	Realizar seguimiento contrato 2482-2025 y 2481-2025
02	4162.030.2.20.1	Realizar comité Equipo de Territorio
03	4162.030.2.20.2	Realizar comité Equipo de Territorio.
04	4162.030.2.20.3	Realizar comité Equipo de Territorio
05	4162.030.2.1.2	Realizar comité administrativo Área de mantenimiento, subsecretaría de infraestructura de la secretaria de deporte con el fin de identificar priorización de escenarios.
06	4162.030.2.1.3	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
07	4162.030.2.1.4	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
08	4162.030.2.1.5	Realizar comité administrativo Área de mantenimiento, subsecretaría de infraestructura de la secretaria de deporte con el fin de identificar priorización de escenarios y dar retroalimentación de intervenciones enero 2026
09	4162.030.2.1.6	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
10	4162.030.2.1.7	Realizar mesa de trabajo - situación jurídica de predios a cargo de la secretaria del deporte y la recreación.
11	4162.030.13.0.1	Socializar formato en Excel para calcular costos y cantidades materiales de obras de construcción.
12	4162.030.13.0.2	Llevar a cabo el proceso y documentos establecidos para la delegación de trámite de licencias de construcción de Indervalle.
13	4162.030.13.0.3	Realizar socialización de instructivo auditorías visibles aplicado al contrato de padel 5463-2025

14	4162.030.15.6.1	Presentar Propuesta proyecto Centro de Ciencias del Deporte Empréstito.
15	4162.030.15.6.2	Socializar proyecto Centro de Ciencias del Deporte Empréstito.
16	4162.030.15.6.3	Realizar reunión de Socialización del proyecto Centro de Ciencias del Deporte con el médico Deportólogo Juan Carlos Quiceno

- Elaboró 7 (siete) actas de reunión:
 - 4162.030.2.1.3 COMITÉ INFRA, 4162.030.2.1.4
 - COMITÉ INFRA, 4162.030.2.1.6 COMITÉ INFRA
 - 4162.030.13.0.1 FORMATO DE DISEÑO
 - 4162.030.13.0.2 PORCESO DELEGACIÓN TRAMITE DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN INDERVALLE PROYECTO COMUNA 14
 - 4162.030.15.6.1 PROYECTO CCD
 - 4162.030.15.6.2 PROYECTO CCD
 - 4162.030.15.6.3 PROYECTO CCD

Cuota #3:

- Enumeré 3 (tres) actas de reunión de la SIDR, de acuerdo a la TRD correspondiente a la Subsecretaría y al objetivo de la reunión:

No.	No. de Acta	Objetivo
01	4162.010.32.1.1	Realizar reunión para revisar y ajustar el alcance técnico del proceso de contratación de CCTV en EOPG.
02	4162.030.2.20.4	Realizar seguimiento escenarios deportivos equipo de territorio infraestructura
03	4162.030.2.20.5	Establecer lineamientos técnicos y operativos para el aseguramiento de escenarios deportivos del Distrito de Santiago de Cali

Cuota #4:

- Enumeré 15 (quince) actas de reunión de la SIDR, de acuerdo a la TRD correspondiente a la Subsecretaría y al objetivo de la reunión:

No.	No. de Acta	Objetivo
01	4162.010.26.1.5086-2025 – 1	Realizar visita de campo en el polideportivo El Poblado 1 para socializar la intervención en el escenario del contrato 4162.010.26.1.5086-2025.
02	4162.030.2.20.6	Realizar diagnóstico técnico de la Unidad Deportiva Mariano Ramos mediante levantamiento de información física, operativa y funcional de los escenarios deportivos, con el fin de generar

		insumos para la estructuración de los convenios de asociación
03	4162.030.2.20.7	Revisar el consumo de servicios públicos en escenarios deportivos para detectar irregularidades, mejorar la eficiencia energética y definir acciones correctivas.
04	4162.030.2.20.8	Revisar el consumo de servicios públicos en escenarios deportivos para detectar irregularidades, mejorar la eficiencia energética y definir acciones correctivas.
05	4162.030.2.1.11	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
06	4162.030.2.1.12	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
07	4162.030.13.0.6	Socializar y validar criterio para la definición del plazo contractual en la etapa de estudios previos. Proceso mínima cuantía Grama sintética
08	4162.030.13.0.1	Socializar la adecuación de la oficina de servicio al cliente de la liga de natación Orfeo 202641620100006072
09	4162.030.13.0.2	Socializar queja presentada sobre una discriminación y amenaza del ingreso y uso de la unidad deportiva Orfeo 202641620100005882
10	4162.030.15.6.4	Designar el equipo encargado de realizar la actualización del presupuesto del Proyecto Edificio Centro De Alto Rendimiento, Centro de Ciencias del Deporte y Oficinas Administrativas de La Secretaría del Deporte y la Recreación - CAR
11	4162.030.15.6.5	Realizar la distribución de actividades del equipo estructurador - CAR
12	4162.030.15.6.6	Avance y progreso sobre las tareas asignadas para la elaboración del pliego tipo de infraestructura social - anexo técnico. En el ámbito del estudio de mercado. - CAR
13	4162.030.15.6.7	Avance estudio de Mercado2.Avance documental. Licencias y Permisos, Actualización de planos para curaduría - CAR
14	4162.030.15.6.8	Avances y progreso en las tareas asignadas para la elaboración del pliego tipo de infraestructura social - en marco de las condiciones particulares del proyecto del anexo técnico - CAR
15	4162.030.15.6.9	Socializar el proceso de actualización del CCD
Cuota #5: - Enumeré 22 (veintidós) actas de reunión de la SIDR, de acuerdo a la TRD correspondiente a la Subsecretaría y al objetivo de la reunión:		

No.	No. de Acta	Objetivo
01	4162.030.2.1.9	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
02	4162.030.2.1.10	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
03	4162.030.2.1.11	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
04	4162.030.2.1.12	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
05	4162.030.2.1.13	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
06	4162.030.2.1.14	Definir la metodología del POAI 2027 mediante audiencia pública y establecer el plan de trabajo presupuestal para la JAL de la comuna 11
07	4162.030.2.1.15	Socializar la metodología temporal ajustada del POAI y definir la conformación de las mesas de trabajo para garantizar la participación activa de la comunidad en la priorización de proyectos deportivos en la Comuna 10 de Santiago de Cali
08	4162.030.2.1.16	Realizar la reunión para socializar y analizar el presupuesto participativo y la formulación de proyectos deportivos y recreativos para la comuna 15, así como planificar las intervenciones en escenarios deportivos y definir acciones para el año 2027
09	4162.030.2.1.17	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
10	4162.030.2.1.18	realizar visitas a escenarios de la mesa técnica Paso 3, comuna 8 según Metodología temporal POAI 2027
11	4162.030.2.1.19	Realizar Comité área de Mantenimiento – Situación actual
12	4162.030.2.1.20	Realizar seguimiento proceso de Depuración contable y saneamiento de pasivos registrados en los estados financieros del Distrito de Santiago de Cali.
13	4162.030.2.1.21	Revisar los procesos contractuales en etapa de terminación y revisar el proceso de recibo de obras.
14	4162.030.2.1.22	Realizar seguimiento de proyecto skate plaza en C2 Álamos
15	4162.030.2.1.23	Realizar seguimiento a las actividades estratégicas y Comité Administrativo de la SIDR
16	4162.030.2.1.24	Realizar avance plataforma SIDER Módulo Escenarios
17	4162.030.2.1.25	Realizar comité técnico de supervisión de contratos
18	4162.030.3.2.6	Socializar y validar criterio para la definición del plazo contractual en la etapa de estudios previos. Proceso mínima cuantía Grama sintética
19	4162.030.3.2.7	Socializar al equipo de territorio de la Subsecretaría el formato de seguimiento de PIIP, con el fin de unificar criterios para el reporte, articulación y consolidación de la información asociada al seguimiento de contratos vinculados a los proyectos de inversión, fortaleciendo así los procesos internos de planeación y control.
20	4162.030.3.2.8	Actualizar y priorizar los planes de contingencia y emergencia en escenarios deportivos a partir del diagnóstico previo entregado por Gestión de Riesgo,

			con énfasis inicial en el patinódromo y la Unidad Deportiva Alberto Galindo, para entregar un informe consolidado a la alta dirección con acciones, recursos y cronograma
	21	4162.030.3.2.9	Realizar la revisión técnica y evaluación de las condiciones de seguridad del patinódromo mundialista Luz Mery Tristán para definir intervenciones necesarias en la pista de velocidad y ruta
	22	4162.030.3.2.10	Socializar el contexto del incidente ocurrido en el Patinódromo Mundialista Luz Mery Tristán, presentar las acciones institucionales adoptadas y establecer compromisos orientados a fortalecer la seguridad, la gestión del riesgo y las condiciones de la infraestructura deportiva.
Cuota #6: - Enumeré 04 (cuatro) actas de reunión de la SIDR, de acuerdo a la TRD correspondiente a la Subsecretaría y al objetivo de la reunión:			
	No.	No. de Acta	Objetivo
	01	4162.030.3.2.11	Coordinar la apertura de la pista de ruta del Patinódromo Mundialista y el cierre temporal de la pista de la autopista por obras, garantizando la continuidad de la actividad deportiva minimizando riesgos de salud y seguridad
	02	4162.030.3.2.12	Realizar la verificación y seguimiento de los requisitos y condiciones para la apertura y funcionamiento del patinódromo mundialista Luz Mery Tristán, con el fin de garantizar la seguridad y el cumplimiento normativo en la práctica deportiva
	03	4162.030.3.2.13	Realizar una reunión con la liga de patinaje de Caucasia para validar la apertura de la pista de ruta del Patinódromo Mundialista Luz Mery Tristán y abordar temas relacionados con la gestión, protocolos de seguridad, responsabilidades y comunicación institucional
	04	4162.030.13.0.3	Realizar mesa de trabajo con el fin de concertar las condiciones de uso de los 30 cupos establecidos como contraprestación social dentro del contrato suscrito para el funcionamiento del Box en la Unidad Deportiva Mariano Ramos. Respuesta a Oficio con radicado No. 202641620100013162
4. Brindar soporte y servir de enlace entre la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y el área de Comunicaciones, para brindar información y material relacionado a los eventos y/o intervenciones de los escenarios deportivos para publicaciones de boletines, fulles, información en redes sociales, material para medios, etc, aprobar y brindar una información verídica y eficiente para todos los medios	Cuota #1: - Envié información a Comunicaciones sobre el proyecto de BMX en la Unidad Alberto Galindo y Padel en la Unidad Jaime Aparicio, incluyendo diseños, rendes y descripción del proyecto, para su respectiva publicación. - Envié información en Excel sobre la programación actualizada de las obras de Empréstito, para su respectiva publicación. - Apoyé en la elaboración de la evaluación de la Concertación de Acuerdos de Gestión y Proyecto de Innovación – Vigencia 2026, perteneciente al Subsecretario de Infraestructura Deportiva. Cuota #2: - Envié información a Comunicaciones sobre la inversión por Empréstito (Cancha Múltiple Fulín, Parque Recreativo Calipso II		

de comunicación.	y U.R El Diamante. Inversión por Dependencia (Parque Asturias, Parque Ulpiano Lloreda, Villa del Lago). Inversión por POAI 2025 (Poblado y Villa del Lago). Cuota #3: - Envié información al área de Comunicaciones sobre la opinión, preguntas, quejas y reclamos de los ciudadanos que realizan en las redes sociales de la Secretaría del Deporte referente al estado de los escenarios deportivos del Distrito de Santiago de Cali, para que estas sean respondidas y solucionadas por el mismo medio. Cuota #4: - Envié información al área de Comunicaciones y al Despacho sobre las intervenciones de Infraestructura Deportiva de Pulmón de Oriente, registrada en el Power Point y en la Matriz, para que finalmente el área de Comunicaciones revise y edite la presentación y enviarla a la Secretaría de Gobierno. - Envié información sobre las intervenciones de alto impacto a la comunidad como propuesta para la presentación de Rendición de Cuentas que realiza el Secretario de Despacho. Cuota #5: - Envié información al área de Comunicaciones sobre las quejas de los ciudadanos que realizan por medio de las redes sociales referente al cierre de las piscinas de la Unidad Recreativa Los Álamos. - Envié información al área de Comunicaciones sobre la programación diaria de las obras al área de Comunicaciones para su respectiva publicación. - Envié información al área de Comunicaciones sobre el estado de la entrega de la cancha sintética de La Rivera y sobre los mantenimientos realizados a los escenarios deportivos en el primer semestre del año. - Envié información al área de Comunicaciones sobre la cantidad de espacios recuperados y cantidad de canchas entregadas. - Coordiné con el área de Comunicaciones, la publicación del carrusel de fotos de la entrega de la cancha de La Rivera. - Envié información al área de Comunicaciones sobre las intervenciones de las canchas del barrio 7 de Agosto y Villacolombia. - Realicé y envié información al área de Comunicaciones y Calidad sobre la gestión de la Subsecretaría del primer cuatrimestre del año para la Rendición de Cuentas. - Realicé y envié información al área de Comunicaciones y Calidad sobre la gestión de la Subsecretaría en el año presente en la comuna 16. - Revisé y recopilé informe y en base a ello, realicé y subí la presentación al Drive compartido con el área de Comunicaciones y Calidad sobre las PREGUNTAS MESA PREPARATORIA
------------------	--

	COMUNA 16, para la Rendición de Cuentas. Cuota #6: - Envié información al área de Comunicaciones sobre el estado y la administración del Muro de Escalada. - Envié información al área de Comunicaciones sobre la programación diaria de las obras al área de Comunicaciones para su respectiva publicación. - Envié información al área de Comunicaciones sobre queja realizada por las redes sociales sobre la falta de iluminación en algunos sectores y escenario en los corregimientos de Cali, especialmente en Polideportivo La Buitrera plan Cabecera. - Realicé la presentación (versión final) con la información que se presentó en la Rendición de Cuentas del primer semestre de la Secretaría del Deporte y la Recreación llevada a cabo en la Comuna 16.
5. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos formulados por los entes de control, que sean asignados por la Oficina de Control a la Gestión, realizando la gestión de los vistos buenos y la obtención de las firmas correspondientes. Así mismo, efectuar el seguimiento a los planes de mejoramiento de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con el fin de contribuir al cumplimiento oportuno de las acciones establecidas y al fortalecimiento de la gestión institucional.	Cuota #1: - Apoyé en las observaciones del plan de acción de la formulación del Plan de Mejoramiento de la Contraloría perteneciente a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa: “La Secretaría del Deporte y Recreación presentó en 2024 una baja ejecución de los recursos del SGP – Propósito General Deporte y Recreación, al ejecutar solo el 28,5 % del presupuesto definitivo, debido a debilidades en la planeación, programación y gestión administrativa, lo que afectó el cumplimiento de metas de fomento, promoción y masificación del deporte y la recreación”. Cuota #2: - Apoyé en la recopilación y envío de información a la Oficina de Control a la Gestión sobre Mesa de Trabajo del Informe Macro de Ley Cierre Fiscal Distrito Especial de Santiago de Cali, Vigencia 2025. Cuota #3: - Envié la subsanación de las observaciones al DADII del Proyecto de Innovación “PARQUE BAJO PUENTES”. - Realicé y envié al DADII los Compromisos Gerenciales del Subsecretario Edgar Martínez 2026. Cuota #4: - Envié a la Oficina de Control a la Gestión, el acta No. No. 4162.030.3.2.6 correspondiente a la socialización y validación del criterio para la definición del plazo contractual en la etapa de estudios previos, respondiendo así a la subsanación del hallazgo No.3 a la contratación vigencia 2022 respectivamente en la parte inferior del Plan. - Realicé seguimiento a la respuesta para la Contraloría en un lapso de tiempo de 3 días de envío “Solicitud de información Requerimiento 297-2026 - V.U: 100012832026”.

	Cuota #5: - Realicé seguimiento al Plan de Mejoramiento “AI_2025_6 Evaluación al Proceso Servicio de Deporte y la Recreación HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO” para el cumplimiento de la Meta. Cuota #6: - Envié información a Control Interno de la Alcaldía de Cali, sobre el hallazgo Seg. 64 hallazgo 5, referente a los pozos a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación. - Asistí a la reunión de Reunión Seg. 64 hallazgo 5 con el objetivo de realizar seguimiento No. 64 al Plan de Mejoramiento de la Auditoría de Cumplimiento Articulada a los Recursos Invertidos en la Adecuación de los Escenarios Deportivos Secretaría del Deporte y la Recreación, vigencia 2024.
6. Participar en reuniones de seguimiento, comités internos y externos, así como en capacitaciones, y elaborar las actas correspondientes a las reuniones a las que sea convocada y designadas por el Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa.	Cuota #1: - Asistí a la mesa de trabajo para la propuesta de formulación del Plan de Mejoramiento de la Contraloría elaborada a partir del análisis del hallazgo: “La Secretaría del Deporte y Recreación presentó en 2024 una baja ejecución de los recursos del SGP”. Cuota #2: - Asistí a la capacitación sobre Fase de Concertación y Formalización de los acuerdos de gestión vigencia 2026. Cuota #3: - Asistí al comité administrativo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa. Cuota #4: - Asistí a la reunión previa a la presentación de la Rendición de Cuentas con objetivo: Realizar mesa de trabajo con funcionarios de la SDR (UAG, Fomento e Infraestructura) con el fin de socializar y definir implementación de la Estrategia Rendición de Cuentas 2026, correspondiente a la primera Rendición de Cuentas de acuerdo con los lineamientos indicados por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental. - Asistí y realizó el acta del comité administrativo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa. Acta No. 4162.030.2.1.12. Cuota #5: - Asistí y realicé las siguientes actas del comité administrativo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa: 1. Acta No. 4162.030.2.1.9 2. Acta No. 4162.030.2.1.12

	3. Acta No. 4162.030.2.1.17 4. Acta No. 4162.030.2.1.23 - Asistí y realicé el acta de reunión de Mantenimiento y presentar su situación actual en la gestión con Acta No. 4162.030.2.1.19. - Asistí y participé en la mesa de trabajo para definir la comuna donde se llevará a cabo la primera Rendición de Cuentas 2026. Cuota #6: - Asistí a la presentación de la Rendición de Cuentas en la Comuna 16. - Asistí y realicé el acta de reunión de Mantenimiento y presentar su situación actual en la gestión con Acta No. 4162.030.2.1.19. - Asistí a la reunión de Reunión Seg. 64 hallazgo, convocada por Control Interno de la Alcaldía de Cali.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ikeqjQlnxXdoz8tH2D_GF2V3OC5_oPBi?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026